

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Complessa DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO CHIVASSO								
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Accesso ai documenti e alle deliberazioni proposte dalla Struttura e Determinazioni adottate dalla Struttura	Legge 241/90 e smi e regolamento approvato con deliberazione n. 1618 del 18.11.2010 modificato da deliberazione n. 771 del 12.12.2013	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it	Allegata al regolamento e inserita sul sito internet	entro 30 gg dalla ricezione della richiesta	deliberazione n. 1618 del 18.11.2010	il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: -ricorso amministrativo, -ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni	Rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda	ISTANZA DI PARTE
invio referti autorità giudiziaria	in conformità alle disposizioni normative nazionali	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it	posta elettronica	entro 2 giorni dalla ricezione del referto	trasmissione certificati autorità giudiziaria competente		NO	ISTANZA DI PARTE
rilascio copia conforme di cartella clinica/documentazione sanitaria	regolamento interno approvato con deliberazione n. 1618 del 18.11.2010 modificato con deliberazioni n. 771 del 12.12.2013 e n. 295 del 23.3.2015	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it	modulistica allegata al regolamento	7 giorni lavorativi dalla presentazione dell'istanza	invio al richiedente autorizzato	il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: -ricorso amministrativo, -ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni	costo unico previsto dal regolamento	ISTANZA DI PARTE
Compilazione ed invio "atto di morte" al Comune/Procura	in conformità alle disposizioni normative nazionali	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it	modello Istat	24 ore	invio comune/procura		NO	ISTANZA DI PARTE
frequenza volontaria	regolamento interno	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it	modulistica presente presso gli uffici/servizi	30 giorni	determina di autorizzazione alla frequenza		NO	ISTANZA DI PARTE
verifica correttezza rimborsi ticket	regolamento interno	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it	modulistica presente presso gli uffici/servizi	30 giorni	trasmissione elenco a S.C. Economico Finanziario		assegno di bonifico bancario o accreditamento su c/c bancario	ISTANZA DI PARTE
richiesta autorizzazione donazione sangue cordone ombelicale	in conformità alle disposizioni normative nazionali	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it	Ministeriale/Regionale - modulistica presente presso gli uffici/servizi	entro 30 gg	lettera autorizzativa agli interessati		ticket	ISTANZA DI PARTE
U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	in conformità alle disposizioni normative nazionali	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it	modulistica presente presso gli uffici/servizi	3 giorni per trasmissione a URP Centrale	URP Centrale		NO	ISTANZA DI PARTE

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Complessa DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO CHIVASSO								
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
controllo e registrazione del formulario di identificazione rifiuti speciali sul registro di carico e scarico ed archiviazione cartacea e informatica	in conformità alle disposizioni normative nazionali sui rifiuti	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it	d'ufficio	3 giorni	registrazione del formulario sul registro di carico e scarico		NO	INTERNI/D'UFFICIO
Controllo fatturazione prestazioni/servizi sanitari	in conformità alle disposizioni normative nazionali	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it	d'ufficio	su base protocollo Economico finanziario	trasmissione per liquidazione Economico Finanziario		bonifico bancario	INTERNI/D'UFFICIO
Controllo schede dimissione ospedaliera (SDO)	in conformità alle disposizioni normative nazionali e regionali	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Giuseppe GULINO C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it	d'ufficio	in base a calendario regionale	trasmissione alla S.C. Controllo di Gestione		NO	INTERNI/D'UFFICIO
Inserimento schede A.S. e I.V.G. (aborto spontaneo e interruzione volontaria gravidanza)	in conformità alle disposizioni normative nazionali	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it	procedura online	ogni 30 giorni	trasmissione dati alla Regione Piemonte e ISTAT		NO	INTERNI/D'UFFICIO
Trasmissione dati ricoveri stranieri	in conformità alle disposizioni normative nazionali e regionali	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it	d'ufficio	prassi	trasmissione dati agli uffici competenti			INTERNI/D'UFFICIO
Servizio sociale ospedaliero	L. 132/1968	A) S.C. Direzione Sanitaria di Presidio B B) Dott. Alessandro GIRARDI C)011/91.76.201-202- direzionesanitaria.chivasso@aslto4.piemonte.it	protocollo interno	10 gg.	strutture ASL , Organismi esterni interessati			INTERNI/D'UFFICIO